



COMUNA ȘIMAND

ROMÂNIA
U.A.T. – COMUNA ȘIMAND
JUDEȚUL ARAD

Str.Principală, nr.1119

Tel: 0257/373.041, Tel/Fax: 0257/373311

Web : www.simand.org, E-mail: info@simand.org



ROMÂNIA

Anexa nr. 1 la HCL nr.42/18.04.2017

REGULAMENT

**Privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile
bugetului Comunei Șimand, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.
350/2005**

Direcția de finanțare: Cultură

Capitolul.I. Dispozitii generale

1.Scop si cadrul legislativ

Art.1. Presentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru proiecte de activitate culturală, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al Comunei Șimand.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Comuna Șimand;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile- cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comunei Șimand, în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local; alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Șimand;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect și/sau instituție publică.

i) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

Art.3. Finantarea proiectelor de cultural educative se realizeaza prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al Comunei Șimand, **cap Cultură**, in cadrul unor contracte de finantare incheiate de Comuna Șimand cu organizatiile beneficiare.

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local către beneficiari, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări, pentru urmatoarele categorii de proiecte:

Art.5. Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele culturale de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate culturală este reglementată de:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizata;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată.

Art.6. Programele culturale în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, promovarea folclorului local si achizitie echipament pentru realizarea activității culturale privind promovarea folclorului local.

Domeniu de aplicare

Art.7. (1) Comuna Șimand acordă o atenție deosebită proiectelor pentru sprijinirea activităților cultural artistice;

(2) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate,cu modificările ulterioare;

(3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului de cultură.

Art.8. Solicitanții care depun o propunere de proiect, trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, pe teritoriul Comunei Șimand respectiv.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurența, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contribuției financiare prin contractul de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contribuției financiare prin contractul de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități culturale nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10%, din valoarea totală a finanțării;
- f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării contribuției financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.10. (1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor unui proiect cultural, în baza unui contract de finanțare încheiat între părți;

(2) Ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile este:
-sustinerea programelor/ proiectelor/ acțiunilor culturale din Comuna Șimand cu până la 90 % din bugetul necesar proiectului;

Art.11. (1) Pentru domeniul „cultură”, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări pe un program cultural de utilitate publică, în decursul unui an;

(2) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar;

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pe un program cultural, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

(4) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Prevederi bugetare

Art.12. Programele și proiectele culturale, vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Șimand, prin bugetul local, din cap. Cultură, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art.13. Procedurile de selecție a proiectelor, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către Comuna Șimand cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității culturale, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II. Procedura de solicitare a finanțării

Art.14. Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile, prevăzute la art.9. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Șimand.

Art.15.(1) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecție a proiectelor, sau mai multe, în funcție de bugetul disponibil;
(2) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat;
(3) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant;
(4) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Art.16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria Comunei Șimand va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare;
- b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe site-ul primăriei, registratură), în conformitate cu art.16 din Legea nr. 350/2005;
- c) depunerea proiectelor la registratura primăriei, în termenul limită stabilit;

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor; solutionarea contestatiilor;
- g) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea proiectelor de cultură, ale organizatiilor, care au fost selectate;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finantare, pe site-ul primăriei, în conformitate cu art.16 din Legea nr. 350/2005);

Art.17. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic, până la data anunțată de finanțator, la registratură, , la sediul Primăriei Comunei Șimand, situată în Comuna Șimand, Str.Principală, nr.1119 și va avea mențiunea pe plic „pentru Comisia de evaluare si analiza a proiectelor de cultură” -

Solicitare de sprijin financiar-cultură / Numele și adresa completă a solicitantului

Art.18. Formularul Cerere de finantare cu propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă semnat în urma evaluării proiectului. Bugetul va fi completat în Anexa și va fi tipărit din acel fișier, disponibil pe site-ul primăriei.

Art.20. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de cultură pentru acordarea contribuțiilor financiare, documentațiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 23-pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Capitolul III. Conditii si criterii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

Art.21.Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către, sunt următoarele:

- a) să fie o asociație cu sediul în raza teritorial-administrativa a Comunei Șimand și
- b) să promoveze folclorul Comunei Șimand.
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să fie respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior cu Comuna Șimand și să nu fie comis o gravă greșeală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să depună cererea de finanțare completă, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art.22. Vor beneficia de finanțare, astfel:

- proiectele se înscriu în direcțiile de finanțare /ariile tematice stabilite prin Comuna Șimand, respectiv promovarea folclorului local

(1) Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art.23. Sunt eligibile organizațiile care:

- a) respectă criteriile si conditiile prevazute la art.21;
- b) au depus dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu următoarele documente:
- 1) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;
 - 2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, completat conform art.19;
 - 3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare/ de finantare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
 - extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - declarații pe propria răspundere, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a applicantului;
 - 4) declarație pe propria răspundere-Anexa 2 din Regulament;
 - 5) declarația de imparțialitate – Anexa 5 din Regulament;
 - 6) declaratia reprezentantului legal al organizatiei, privind reprezentantii legali, cu atributii in derularea proiectului de cultură; dupa caz, împuternicirea de către pre responsabilului de proiect de cultură pentru derularea acestuia;
 - 7) anexele 2,3 si 4 la contractul de finantare-cadru;
 - 8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - 9) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - 10) Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Arad) si Certificat de atestare fiscala (Primăria Comunei Șimand);
 - 11) copie dupa situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la Primăria Comunei Șimand, cu excepția structurilor culturale înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
 - 12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - 13) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
 - 14) CV-ul coordonatorului de proiect;
 - 15) copie după dovada de sediu in Comuna Șimand;.
 - 16) alte documente considerate relevante de catre applicant.

Capitolul IV. Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor

Art. 24. (1) Analiza proiectelor de cultură este efectuată de către o comisie de analiza si evaluare, constituită la nivelul Comunei Șimand, prin dispoziție a Primarului.

(2) Comisia are în componență 5 membri si un secretar , fiind legal întrunită în prezența a minim trei membri.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) Secretarul comisiei precum si supleantul secretarului vor fi desemnați din cadrul Primăriei Comunei Șimand. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Fiecare membru al comisiei de analiza si evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

(6) Secretariatul tehnic al comisiei de analiza si evaluare este asigurat de reprezentanți ai executivului, din cadrul Primăriei Comunei Șimand si va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor.

(7) Secretariatul verifică dosarul cu documentația de solicitare a finanțării pentru fiecare proiect

privind întrunirea criteriilor si condițiilor de eligibilitate si înaintează comisiei un Raport de prezentare a proiectelor, structurat pe anexe întocmite pe cele două programe culturale de utilitate publică (definite la art.6), fiecare anexă având capitole separate pentru structuri culturale de drept privat si structuri culturale de drept public (definite la art.8).

(8) Selecția de către comisie a proiectelor validate ca eligibile constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea si importanța proiectului în domeniul cultural respectiv, conform punctajului. Comisia va evalua si selecta separat proiectele structurilor culturale de drept privat, față de proiectele structurilor culturale de drept public.

(9) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Decizia comisiei de analiză si evaluare însoțită de Raportul de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare, va fi înaintată către structura de specialitate din cadrul Primăriei pentru a elabora si promova în plenum Consiliului Local al Comunei Șimand, hotărârile de consiliu local privind aprobarea proiectelor de cultură finanțate.

Capitolul V. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

1.Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor culturale (condiții cumulative):

Art.25. Solicitantul finanțării, în elaborarea programelor / proiectelor și/ sau acțiunilor culturale, va ține cont de faptul că Primăria și Consiliul Local al Comunei Șimand consideră oportună si importantă finanțarea activității care promovează folclorul comunei Șimand.

Art.26. Proiectele de cultură depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) promovează folclorul în comuna Șimand
- b) sunt de interes public local, urmărind:
 - creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor - promovarea valorilor culturale locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii Comunei Șimand în plan național și internațional;
- c) sunt depuse de organizații eligibile;
- d) asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- e) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - calea și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu alte structuri, autorități publice, organizații în țară și din străinătate, după caz.

Art.27. În cadrul programelor culturale de utilitate publică vor beneficia de finanțare organizațiile, care îndeplinesc următoarele condiții:

Cofinanțare

Comuna Șimand acordă finanțări pentru programe, proiecte și acțiuni culturale în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al proiectului. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Șimand.

Solicitanții asigură contribuția beneficiarului de minim 10% din costul total al proiectului propus spre finanțare, din care minimum de 10% trebuie să reprezinte contribuția proprie a beneficiarului, diferența putând fi acoperită din alte surse atrase.

Contribuția proprie a beneficiarului se poate constitui sub forma contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de analiză și evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

5. Modul si formele de comunicare privind desfasurarea si rezultatele selectiei

Art.27.(1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de analiza si evaluare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de selectie finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării desfășurării sesiunii de finanțare, la sediul Primariei și pe site-ul Primariei comunei Șimand.

Art.28. Contestații: (1) Rezultatele sesiunii de finanțare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării;

(2) Contestațiile se depun la sediul registratura Primariei comunei Șimand.

(3) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul structurii de specialitate si raportul se inainteaza spre aprobare comisiei de analiza si evaluare.

(4) Răspunsul la contestații se transmite pe fax și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art.29. Comisia de evaluare înaintează structurii de specialitate din Primaria comunei Șimand, Raportul de evaluare cu proiectele câștigătoare, în vederea întocmirii proiectului de hotarare de consiliu privind aprobarea proiectelor de cultură si alocarea sumelor din bugetul local.

Art.30. În termen de 15 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.31. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie sa se transmita sub forma de document scris; orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii;documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme: scrisoare prin posta, telefax si/sau electronica(se aplica prevederile legale referitoare la semnatura electronica).

Art.32.Daca in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii de consiliu local care a aprobat rezultatele selectiei, solcitantul selecționat nu se prezinta pentru incheierea contractului de finantare, se considera ca oferta de finantare din partea Comunei Șimand nu a fost acceptata, iar proiectele in cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte in ordinea descrescatoare a punctajului, cu incadrarea in suma disponibilizata.

6. Criterii de evaluare a proiectelor de cultură

Art.33. Toate cererile de finantare pentru proiecte validate ca eligibile sunt supuse evaluarii. Criteriile specifice de evaluare se aplica dupa urmatoarele grile:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele stabilite?	10
3.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	10
4.	Existența cadrelor tehnice specializate in cadrul structurii	10
5.	Importanta si valoarea	10
6.	Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele promovare a folclorului tradițional	10
7.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10
8.	Vizibilitatea proiectului	10
9.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt în perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
10.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10

- Nu poate fi luat în considerare, pentru a fi finanțat, un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Capitolul VI. Încheierea contractului de finanțare

Art.34. Finanțarea se acorda in baza unui contract incheiat intre autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat a proiectului, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv dupa aprobarea proiectelor finantate prin hotarari de consiliu local.

Art.35.Contractul de finantare se încheie între Comuna Șimand și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor culturale, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

Art. 36. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum si bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 37. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.1 la contract.

Art. 38.(1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.39. (1)Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2)Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII. Procedura de raportare și control

Art.40. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte structuri de specialitate din cadrul Primăriei Comuna Șimand următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Registratură, la sediul Primăriei Comunei Șimand cu adresa de înaintare.

Art.41. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.42. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art.43. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emitere în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art.44. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului , cât și ulterior validării raportului final.

Art.45. Contractele de finantare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.46. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX. Sancțiuni

Art.47. Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art.48. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție , cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile culturale desfasurate si justificate , cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 49. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 50. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratură, la sediul Primăriei Comunei Șimand.

Art. 51. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne din cadrul Primăriei comunei Șimand.

Art. 52. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea culturală acordate din bugetul local, începand cu data intrarii în vigoare a hotararii de consiliu local prin care s-a aprobat.

Art. 53. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- 1) Anexa 1 - formular de cerere de finanțare(cu Anexe);
- 2) Anexa 2 - declarație persoane juridice;
- 3) Anexa 3 -formular pentru raport evaluare intermediare și finale
- 4) Anexa 4- bugetul de venituri și cheltuieli
- 5) Anexa 5- declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- 6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- 7) Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- 8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de cultură.
- 9) Anexa 9 - CV - Responsabil de proiect cultură
- 10) Anexa 10. - Contract

Art. 54. Art. 54. Prezentul regulament se completează cu procedura operațională aprobată prin dispoziția primarului, care stabilește modul de lucru al comisiei de selecție, precum și formularele utilizate în procesul de selecție a proiectului în vederea atribuirii contractului cu finanțare nerambursabilă pentru Direcția de finanțare: Cultură

Președinte de ședință,
Bogdan Petru

Avizat de legalitate,
secretar Brîndaș Lavinia