**ANEXA nr. 2.3**

la **Regulamentul aprobat prin HCL nr. 42./18.04.2017** privind

atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului Comunei Șimand, alocate pentru activităţi nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 Direcţia de finanţare: Cultură

Organizația ………………………..

Programul/proiectul.............................

Data şi locul desfăşurării ...............................

**FORMULAR**

**pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr. ........................................................

Data încheierii contractului ................................

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia ..............................

● adresa ....................................................

● telefon/fax ...............................................

Denumirea programului ..............................

Data inaintarii raportului ..........................................

Instituţia, numele, funcţia persoanei care a primit raportul ...............................

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2. Realizarea activităţilor propuse:**

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3. Rezultate obţinute şi rezultate asteptate:**

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului:**

(Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului)

**5. Alte comentarii (după caz):**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Raport financiar**

**1. Date despre asociaţia/fundaţia/organizaţia subventionata:**

● cont bancar nr. .............................., deschis la Banca .............................../(denumirea şi sediul)

● persoana cu drept de semnatura ...................................(numele şi prenumele)

**2. Date despre finantare:**

● valoarea finantarii de la bugetul Comunei Șimand, în conformitate cu contractul încheiat: ...............................................

● valoarea finantarii etapei …………….la data întocmirii raportului ..........

**3. Se anexează în copie actele justificative ale cheltuielilor efectuate: facturi, chitanţe fiscale, ordine şi dispoziţii de plata, extrasele de cont .**

**4. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria de cheltuieli | Numărul documentului justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL (lei) | | |  | | |

5. **Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului (program şi realizari în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la contract.**

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei .........

(numele, prenumele şi semnatura)..........

Coordonatorul programului/proiectului........

(numele, prenumele şi semnatura)..........

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei .......

(numele, prenumele şi semnatura) ........

Data .......................

Ştampila